

ภาคผนวกที่ 7

---

หนังสือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ



แบบ อ. ๖

## ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่...../๒๕๖๐

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด โดย นายปริญญา เจริญวร เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร  
อยู่บ้านเลขที่ ๑๙/๑ ตรอก / ซอย สุขสวัสดิ์ ๙ แยก ๒ ถนน หมู่ที่ .....  
ตำบล / แขวง บางปะกอก อำเภอ / เขต ราชบุรีบูรณะ จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบรับแจ้งเลขที่ ๒ / ๒๕๕๘  
ลงวันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงาน  
ท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. เป็นอาคาร

(๑) ชนิด คสล. ๔๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น โรงแรม (จำนวน ๔๕๘ ห้อง).

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด จำนวน ๑๙ คัน ใ้บางส่วนพื้นที่อาคาร B จอดรถยนต์อีก ๒๓๑ คัน รวม ๒๕๐ คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด และทางเข้าออกของรด จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก / ซอย - ถนน ศรีราชา นคร ๓ หมู่ที่ -

ตำบล / แขวง ศรีราชา อำเภอ / เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

โดยมี บริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร

และ บริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด เป็นผู้ครอบครองอาคาร

อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส. ๓ เลขที่ / ส.ค. ๑ เลขที่ ๘๕๒, ๑๘๙๒๕๗ ตำบล / แขวง ศรีราชา

อำเภอ / เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี เป็นที่ดินของ บริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด

### ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น  
ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือ มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

ออกให้ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

คำเตือน ต่อเจ้าของอาคารผู้ได้รับการอนุญาตที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- อาคารนี้เป็นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ส่วนที่เป็นขอบเขตนอกสุดของอาคารไม่ว่าจะอยู่ในระดับเหนือพื้นดินหรือต่ำกว่าระดับพื้นดิน ต้องห่างจากเขตที่ดินของผู้อื่น หรือถนนสาธารณะไม่น้อยกว่า 6.00 ม. มีถนนหรือที่ว่างปราศจากสิ่งปฏิกูลโดยรอบอาคารกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 ม. และระดับเพลิงสามารถเข้าออกได้โดยสะดวก
- ห้ามมิให้ดำเนินการดัดแปลงผิดไปจากแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับการดัดแปลง ตลอดจนวิธีการ หรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต
- อาคารดังกล่าวเมื่อได้รับใบ ๐.6 แล้ว ต้องติดไว้ ณ อาคารตรงจุดที่สาธารณชนสามารถมองเห็นได้
- อาคารนี้เป็นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องมีการทดสอบระบบป้องกันอัคคีภัย ลิฟท์ ไฟฟ้าระบบต่างๆ ฯลฯ ให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยและเมื่ออาคารหลังนี้ถึงวันครบกำหนด 1 ปี ณ วันที่ออกใบ ๐.6 นี้ ต้องยื่นเรื่องขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร ร.1 โดยทันทีต่อไป
- การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคารฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ มีบทกำหนดโทษ
- เมื่อได้ใบรับรองนี้ต้องไปดำเนินการขออนุญาตให้ใช้ประกอบการเป็นโรงแรม ตามกฎหมายโรงแรม

(ลายมือชื่อ) .....



ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา  
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง

ก่อนจะใช้อาคารได้ หากฝ่าฝืนมีบทกำหนดโทษ

## คำเตือน

๑. ห้ามเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารเพื่อกิจการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้
๒. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร เปลี่ยนการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๓. ห้ามเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถ ที่กั๊บลรตและทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดัดแปลง หรือใช้ที่พักจอดรถ ที่กั๊บลรต และทางเข้าออกของรถนั้น เพื่อการอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น





**ใบรับแจ้งก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร  
หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕**

เลขที่.....๑...../๒๕๕๙

ได้รับแจ้งจากบริษัท.....บริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/  
ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่.....๑๙/๑.....ตรอก/ซอย.....สุขสวัสดิ์ ๙.....แยก ๒.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....บางปะกอก.....อำเภอ/เขต.....ราชบุรี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....ตั้งข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการ.....ก่อสร้างอาคาร.....  
อยู่บ้านเลขที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....ศรีราชานคร ๓.....หมู่ที่.....-.....  
ตำบล/แขวง.....ศรีราชา.....อำเภอ/เขต.....ศรีราชา.....จังหวัด.....ชลบุรี.....  
ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....๘๕๒.....๑๘๙๒๕๗.....  
เป็นที่ดินของ.....บริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

๒.๑ ชนิด.....อาคาร คสล. ๓ ชั้น.....จำนวน.....๑.....หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....พาณิชย์กรรม.....  
มีพื้นที่รวมกัน/ความยาว.....๖,๒๘๒.๐๐.....ตารางเมตร.....ที่จอดรถ.....ที่กั๊บลรและทางเข้าออกของรล  
จำนวน.....๖๒.....คัน.....มีพื้นที่.....๙๓๒.๐๐.....ตารางเมตร

๒.๒ ชนิด.....ท่อบรรบายน้ำ.....จำนวน.....-.....เพื่อใช้เป็น.....ระบายน้ำ.....  
มีพื้นที่รวมกัน/ความยาว.....๔๗๙.....ตารางเมตร/เมตร.....ที่จอดรถ.....ที่กั๊บลรและทางเข้าออกของรล  
จำนวน.....-.....คัน.....มีพื้นที่.....-.....ตารางเมตร

๒.๓ ชนิด.....-.....จำนวน.....-.....เพื่อใช้เป็น.....-.....  
มีพื้นที่รวมกัน/ความยาว.....-.....ตารางเมตร/เมตร.....ที่จอดรถ.....ที่กั๊บลรและทางเข้าออกของรล  
จำนวน.....-.....คัน.....มีพื้นที่.....-.....ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ โดยมี

- (๑).....นายณัฐล มงคลวัฒนากุล ส-สธ.๒๖๔๓.....เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ
- (๒).....นายณัฐล มงคลวัฒนากุล ส-สธ.๒๖๔๓.....เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
- (๓).....นายจักรกฤษ รัตนมนิรัศมี สย.๘๖๖๒.....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้าง
- (๔).....นายจักรกฤษ รัตนมนิรัศมี สย.๘๖๖๒.....เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง
- (๕).....นายณัฐพล ประชาเสรี สธ.๓๓๕๒.....เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้
- (๖).....นายณัฐพล ประชาเสรี สธ.๓๓๕๒.....เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้



(๗) นายสุโรจน์ ชุตินวงศ์ธนพัฒน์ สส.๑๓๖ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย และการระบายน้ำทิ้ง

(๘) นายสุโรจน์ ชุตินวงศ์ธนพัฒน์ สส.๑๓๖ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสีย และการระบายน้ำทิ้ง

(๙) นายศราวุฒิ ช่างคิด สฟก.๔๘๔๖ เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า

(๑๐) นายศราวุฒิ ช่างคิด สฟก.๔๘๔๖ เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน ๓๖๕ วัน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร เมื่อ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ และจะแล้วเสร็จเมื่อ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบก่อสร้าง / ตัดแปลง

(๑) อาคาร พื้นที่อาคาร ๒๕,๑๒๘.๐๐ บาท

(๒) ท่อระบายน้ำ รื้อ เชื้อน กำแพงหรืออื่นๆ ๔๗๙.๐๐ บาท

(๓) ทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร ๔๖๖.๐๐ บาท

(๔) บ้าย - บาท

(๕) อื่นๆ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๒๐.๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๖,๐๙๓.๐๐ บาท

ข้อ ๖ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือ มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเริ่มใช้อาคารที่ได้แจ้งไว้ แล้วแต่กรณีถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนการใช้อาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผัง บริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หรือครบกวันภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

ข้อ ๘ ผู้แจ้งยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ ๙ ห้ามทำการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ออกให้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

(ลายมือชื่อ)

(นายธานี รัตนานนท์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา

### คำเตือน

๑. ถ้าผู้แจ้งจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้แจ้งกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้แจ้งจะต้องระงับการดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. เมื่อผู้แจ้งก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้ทำการตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำความตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นและห้ามมิให้ใช้อาคารนั้น เพื่อกิจการดังที่ได้แจ้งไว้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง





## ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๕ / ๒๕๖๐

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด โดยนายปริญญา เขียววรร เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๑๙/๑ ตรอก / ซอย สุขสวัสดิ์ ๙ แยก ๒ ถนน หมู่ที่

ตำบล / แขวง บางปะกอก อำเภอ / เขต ราชบุรีบุรีระ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาตเลขที่ ๑ / ๒๕๕๙

ลงวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้า

พนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑. เป็นอาคาร

(๑) ชนิด คสล. ๓ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น พาณิชยกรรม โดยมีที่จอดรถ ที่กับลร และ  
ทางเข้าออกของรถ จำนวน ๖๒ คัน(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น  
โดยมีที่จอดรถ ที่กับลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น  
โดยมีที่จอดรถ ที่กับลร และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก / ซอย - ถนน ศรีราชานคร ๓ หมู่ที่ - ตำบล / แขวง - ศรีราชา

อำเภอ / เขต - ศรีราชา จังหวัด - ชลบุรี โดยมี บริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร

และ บริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด โดยนายปริญญา เขียววรร เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส. ๓ เลขที่ / ส.ค. ๑

เลขที่ ๘๕๒, ๑๘๘๒๕๗ ตำบล / แขวง ศรีราชา อำเภอ / เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี เป็น

ที่ดินของ บริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด

## ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติ  
ท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๘ หรือ มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒(๒) .....  
ออกให้ ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐  
(ลายมือชื่อ) .....

คำเตือน

-อาคารตามใบรับรองฯ นี้ ต้องขอใบรับรองการตรวจสอบ

สภาพอาคาร (ร.1) หลังจากดำเนินการใช้ไปแล้วเมื่อ

ครบกำหนดภายในปีนับจากวันที่ ออกใบรับรองฯ อ.6

(นายธานี รัตนานนท์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับ



### คำเตือน

๑. ห้ามเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารเพื่อกิจการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้
๒. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร เปลี่ยนการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๓. ห้ามเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นท้องจอด ที่กักเก็บรถและทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถนั้น เพื่อการอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น

ภาคผนวกที่ 8

---

เอกสารตรวจสอบระบบระบายอากาศ

**PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE 2024**  
**Oakwood Hotel & Residence Sriracha**

**Jan-June**[illegible]



ภาคผนวกที่ 9

---

เอกสารตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องจักร

## PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE 2024

### Oakwood Hotel & Residence Sriracha

**Jan-June**[illegible]

ภาคผนวกที่ 10

---

สรุปปริมาณน้ำเสีย ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



ปริมาณน้ำเสีย บริเวณอาคาร A ประจำเดือนมกราคม 2567

Date	ปริมาณน้ำเสีย		Waste Water
	Water Meter	Hotel Total Used	
	Reading	m <sup>3</sup> /D	Cu.m.
31-Dec-23	370393.800		
1-Jan-24	370625.730	231.930	185.544
2-Jan-24	370819.250	193.520	154.816
3-Jan-24	371012.690	193.440	154.752
4-Jan-24	371185.970	173.280	138.624
5-Jan-24	371351.110	165.140	132.112
6-Jan-24	371529.590	178.480	142.784
7-Jan-24	371733.110	203.520	162.816
8-Jan-24	371902.570	169.460	135.568
9-Jan-24	372072.290	169.720	135.776
10-Jan-24	372261.000	188.710	150.968
11-Jan-24	372423.660	162.660	130.128
12-Jan-24	372610.610	186.950	149.560
13-Jan-24	372818.870	208.260	166.608
14-Jan-24	373051.900	233.030	186.424
15-Jan-24	373233.530	181.630	145.304
16-Jan-24	373452.020	218.490	174.792
17-Jan-24	373669.420	217.400	173.920
18-Jan-24	373899.250	229.830	183.864
19-Jan-24	374135.980	236.730	189.384
20-Jan-24	374352.090	216.110	172.888
21-Jan-24	374597.980	245.890	196.712
22-Jan-24	374805.780	207.800	166.240
23-Jan-24	374986.910	181.130	144.904
24-Jan-24	375180.250	193.340	154.672
25-Jan-24	375367.570	187.320	149.856
26-Jan-24	375587.550	219.980	175.984
27-Jan-24	375821.410	233.860	187.088
28-Jan-24	376058.730	237.320	189.856
29-Jan-24	376264.170	205.440	164.352
30-Jan-24	376451.420	187.250	149.800
31-Jan-24	376635.730	184.310	147.448
AVR		201.353	161.082
MAX		245.890	196.712
MIN		162.660	130.128
SUM	6241.93	6241.93	4993.54

ปริมาณน้ำเสีย บริเวณอาคาร A ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

Date	ปริมาณน้ำเสีย		Waste Water
	Water Meter	Hotel Total Used	
	Reading	m³/D	Cu.m.
1-Jan-24	376635.730		
1-Feb-24	376826.830	191.100	152.880
2-Feb-24	377027.950	201.120	160.896
3-Feb-24	377254.220	226.270	181.016
4-Feb-24	377531.450	277.230	221.784
5-Feb-24	377780.560	249.110	199.288
6-Feb-24	378021.790	241.230	192.984
7-Feb-24	378237.540	215.750	172.600
8-Feb-24	378486.830	249.290	199.432
9-Feb-24	378707.060	220.230	176.184
10-Feb-24	378940.700	233.640	186.912
11-Feb-24	379192.140	251.440	201.152
12-Feb-24	379389.990	197.850	158.280
13-Feb-24	379570.000	180.010	144.008
14-Feb-24	379764.030	194.030	155.224
15-Feb-24	380012.820	248.790	199.032
16-Feb-24	380262.910	250.090	200.072
17-Feb-24	380495.640	232.730	186.184
18-Feb-24	380747.420	251.780	201.424
19-Feb-24	380970.710	223.290	178.632
20-Feb-24	381193.690	222.980	178.384
21-Feb-24	381416.110	222.420	177.936
22-Feb-24	381636.530	220.420	176.336
23-Feb-24	381870.820	234.290	187.432
24-Feb-24	382130.840	260.020	208.016
25-Feb-24	382388.100	257.260	205.808
26-Feb-24	382648.680	260.580	208.464
27-Feb-24	382887.380	238.700	190.960
28-Feb-24	383135.620	248.240	198.592
29-Feb-24	383377.000	241.380	193.104
AVR		232.458	185.966
MAX		277.23	221.784
MIN		180.010	144.008
SUM	6741.27	6741.270	5393.020

ประมาณน้ำเสีย บริเวณอาคาร A ประจำเดือนมีนาคม2567

Date	ปริมาณน้ำเสีย		Waste Water
	Water Meter	Hotel Total Used	
	Reading	m³/D	Cu.m.
29-Feb-24	383377.000		
1-Mar-24	383602.700	225.700	.
2-Mar-24	383852.610	249.910	199.928
3-Mar-24	384096.780	244.170	195.336
4-Mar-24	384304.100	207.320	165.856
5-Mar-24	384525.940	221.840	177.472
6-Mar-24	384732.150	206.210	164.968
7-Mar-24	384929.460	197.310	157.848
8-Mar-24	385143.600	214.140	171.312
9-Mar-24	385400.940	257.340	205.872
10-Mar-24	385647.010	246.070	196.856
11-Mar-24	385862.760	215.750	172.600
12-Mar-24	386074.990	212.230	169.784
13-Mar-24	386295.460	220.470	176.376
14-Mar-24	386514.680	219.220	175.376
15-Mar-24	386741.180	226.500	181.200
16-Mar-24	387018.790	277.610	222.088
17-Mar-24	387273.530	254.740	203.792
18-Mar-24	387470.130	196.600	157.280
19-Mar-24	387661.880	191.750	153.400
20-Mar-24	387852.500	190.620	152.496
21-Mar-24	388058.020	205.520	164.416
22-Mar-24	388262.900	204.880	163.904
23-Mar-24	388519.940	257.040	205.632
24-Mar-24	388795.400	275.460	220.368
25-Mar-24	389022.180	226.780	181.424
26-Mar-24	389227.700	205.520	164.416
27-Mar-24	389449.080	221.380	177.104
28-Mar-24	389655.230	206.150	164.920
29-Mar-24	389877.910	222.680	178.144
30-Mar-24	390163.150	285.240	228.192
31-Mar-24	390450.030	286.880	229.504
AVR		228.162	182.595
MAX		286.880	229.504
MIN		190.620	152.496
SUM	7073.03	7073.03	5477.864



ประมาณน้ำเสีย บริเวณอาคาร A ประจำเดือนเมษายน 2567

Date	ปริมาณน้ำเสีย		Waste Water
	Water Meter	Hotel Total Used	
	Reading	m <sup>3</sup> /D	Cu.m.
31-Mar-24	390450.030		
1-Apr-24	390669.280	219.250	175.400
2-Apr-24	390904.090	234.810	187.848
3-Apr-24	391171.500	267.410	213.928
4-Apr-24	391401.240	229.740	183.792
5-Apr-24	391632.600	231.360	185.088
6-Apr-24	391873.780	241.180	192.944
7-Apr-24	392148.110	274.330	219.464
8-Apr-24	392411.130	263.020	210.416
9-Apr-24	392642.920	231.790	185.432
10-Apr-24	392835.310	192.390	153.912
11-Apr-24	393046.100	210.790	168.632
12-Apr-24	393282.630	236.530	189.224
13-Apr-24	393552.860	270.230	216.184
14-Apr-24	393835.200	282.340	225.872
15-Apr-24	394096.120	260.920	208.736
16-Apr-24	394335.340	239.220	191.376
17-Apr-24	394567.910	232.570	186.056
18-Apr-24	394791.810	223.900	179.120
19-Apr-24	395007.140	215.330	172.264
20-Apr-24	395226.270	219.130	175.304
21-Apr-24	395475.690	249.420	199.536
22-Apr-24	395691.050	215.360	172.288
23-Apr-24	395910.730	219.680	175.744
24-Apr-24	396121.100	210.370	168.296
25-Apr-24	396330.820	209.720	167.776
26-Apr-24	396547.130	216.310	173.048
27-Apr-24	396792.320	245.190	196.152
28-Apr-24	397052.890	260.570	208.456
29-Apr-24	397272.400	219.510	175.608
30-Apr-24	397502.560	230.160	184.128
			188.067
AVR		235.084	188.067
MAX		282.340	225.872
MIN		192.39	153.912
SUM	7,052.530	7052.530	5642.024

ประมาณน้ำเสีย บริเวณอาคาร A ประจำเดือนพฤษภาคม 2567

Date	ปริมาณน้ำเสีย		Waste Water
	Water Meter	Hotel Total Used	
	Reading	m³/D	Cu.m.
30-Apr-24	397502.560		
1-May-24	397742.010	239.450	191.560
2-May-24	397940.340	198.330	158.664
3-May-24	398181.250	240.910	192.728
4-May-24	398436.210	254.960	203.968
5-May-24	398707.490	271.280	217.024
6-May-24	398947.420	239.930	191.944
7-May-24	399147.290	199.870	159.896
8-May-24	399358.610	211.320	169.056
9-May-24	399562.740	204.130	163.304
10-May-24	399820.330	257.590	206.072
11-May-24	400112.870	292.540	234.032
12-May-24	400349.940	237.070	189.656
13-May-24	400563.390	213.450	170.760
14-May-24	400752.490	189.100	151.280
15-May-24	400958.800	206.310	165.048
16-May-24	401158.780	199.980	159.984
17-May-24	401362.200	203.420	162.736
18-May-24	401585.430	223.230	178.584
19-May-24	401816.910	231.480	185.184
20-May-24	402010.870	193.960	155.168
21-May-24	402191.500	180.630	144.504
22-May-24	402396.740	205.240	164.192
23-May-24	402604.480	207.740	166.192
24-May-24	402796.580	192.100	153.680
25-May-24	403015.630	219.050	175.240
26-May-24	403249.580	233.950	187.160
27-May-24	403453.990	204.410	163.528
28-May-24	403652.060	198.070	158.456
29-May-24	403848.440	196.380	157.104
30-May-24	404043.390	194.950	155.960
31-May-24	404271.770	228.380	182.704
AVR		218.028	174.422
MAX		292.540	234.032
MIN		180.630	144.504
SUM	6540.83	6540.83	5232.664

ปริมาณน้ำเสีย บริเวณอาคาร A ประจำเดือนมิถุนายน 2567

Date	ปริมาณน้ำเสีย		Waste Water
	Water Meter	Hotel Total Used	
	Reading	m <sup>3</sup> /D	Cu.m.
31-May-24	404271.770		
1-Jun-24	404513.970	242.200	193.760
2-Jun-24	404784.720	270.750	216.600
3-Jun-24	405037.570	252.850	202.280
4-Jun-24	405254.940	217.370	173.896
5-Jun-24	405450.590	195.650	156.520
6-Jun-24	405646.820	196.230	156.984
7-Jun-24	405841.030	194.210	155.368
8-Jun-24	406068.520	227.490	181.992
9-Jun-24	406316.220	247.700	198.160
10-Jun-24	406516.750	200.530	160.424
11-Jun-24	406710.310	193.560	154.848
12-Jun-24	406910.650	200.340	160.272
13-Jun-24	407135.920	225.270	180.216
14-Jun-24	407360.340	224.420	179.536
15-Jun-24	407583.530	223.190	178.552
16-Jun-24	407824.930	241.400	193.120
17-Jun-24	408040.860	215.930	172.744
18-Jun-24	408240.380	199.520	159.616
19-Jun-24	408449.070	208.690	166.952
20-Jun-24	408664.990	215.920	172.736
21-Jun-24	408899.990	235.000	188.000
22-Jun-24	409116.530	216.540	173.232
23-Jun-24	409355.720	239.190	191.352
24-Jun-24	409565.790	210.070	168.056
25-Jun-24	409776.960	211.170	168.936
26-Jun-24	409972.300	195.340	156.272
27-Jun-24	410179.930	207.630	166.104
28-Jun-24	410440.790	260.860	208.688
29-Jun-24	410889.350	448.560	358.848
30-Jun-24	411165.220	275.870	220.696
			183.825
AVR		229.782	183.825
MAX		448.560	358.848
MIN		193.56	154.848
SUM	6,893.450	6893.450	5514.760

ปริมาณน้ำเสีย บริเวณอาคาร A ประจำเดือน มกราคม-มิถุนายน 2567	
เดือน	ปริมาณน้ำเสีย (ลูกบาศก์เมตร)
มกราคม	4,993
กุมภาพันธ์	5,393
มีนาคม	5,477
เมษายน	5,642
พฤษภาคม	5,232
มิถุนายน	5,514

ที่มา : โรงแรม ATARA HOTEL SRIRACHA (Oakwood Hotel & Residence Sriracha)

**Atara mall 2024**

Month	January	February	March	April	May	June
Days	M <sup>3</sup>	M <sup>3</sup>	M <sup>3</sup>	M <sup>3</sup>	M <sup>3</sup>	M <sup>3</sup>
1	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
2	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
3	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
4	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
5	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
6	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
7	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
8	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
9	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
10	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
11	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
12	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
13	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
14	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
15	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
16	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
17	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
18	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
19	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
20	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
21	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
22	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
23	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
24	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
25	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
26	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
27	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
28	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
29	31.84	18.59	18.68	18.90	17.00	21.33
30	31.84		18.68	18.90	17.00	21.33
31	31.84		18.68		17.00	
Sum Cold water	987	539	579	567	527	640
Waste Water	789.6	431.2	463.2	453.6	421.6	512



ภาคผนวกที่ 11

---

เอกสารการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสีย

**PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE 2024**  
**Oakwood Hotel & Residence Sriracha**







**Jan-June**







EQUIPMENT	INCHARGE	January					February					March					April					May					June							
		P	1	2	3	4	P	1	2	3	4	P	1	2	3	4	P	1	2	3	4	P	1	2	3	4	P	1	2	3	4			
WASTE WATER TREATMENT																																		
MANTENANCE WASTE REMOVAL	CONTRACTOR		●						●						●							●							●					

ภาคผนวกที่ 12

---

เอกสารตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้าโดยเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

					
No.			No.		
1	ภาพ	งาน PM หม้อแปลง	2	ภาพ	งาน PM หม้อแปลง
	พื้นที่	Oakwood Hotel & Residence Sriracha		พื้นที่	Oakwood Hotel & Residence Sriracha
					
No.			No.		
3	ภาพ	งาน PM หม้อแปลง	4	ภาพ	งาน PM หม้อแปลง
	พื้นที่	Oakwood Hotel & Residence Sriracha		พื้นที่	Oakwood Hotel & Residence Sriracha
					
No.			No.		
5	ภาพ	งาน PM หม้อแปลง	6	ภาพ	งาน PM หม้อแปลง
	พื้นที่	Oakwood Hotel & Residence Sriracha		พื้นที่	Oakwood Hotel & Residence Sriracha

					
No.			No.		
1	ภาพ	งาน PM ตู้ MDB	2	ภาพ	งาน PM ตู้ MDB
	พื้นที่	Oakwood Hotel & Residence Sriracha		พื้นที่	Oakwood Hotel & Residence Sriracha
					
No.			No.		
3	ภาพ	งาน PM ตู้ MDB	4	ภาพ	งาน PM ตู้ MDB
	พื้นที่	Oakwood Hotel & Residence Sriracha		พื้นที่	Oakwood Hotel & Residence Sriracha
					
No.			No.		
5	ภาพ	งาน PM ตู้ MDB	6	ภาพ	งาน PM ตู้ MDB
	พื้นที่	Oakwood Hotel & Residence Sriracha		พื้นที่	Oakwood Hotel & Residence Sriracha

ภาคผนวกที่ 13

---

สรุปปริมาณขยะมูลฝอย ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567



ปริมาณขยะประจำเดือนมกราคม 2567

NO	WASTE TYPE	No of guest	No of bags	Volume	Unit	% Fullness	Weight	Unit
1	Food waste - restaurant	13,960	509	120	litres	80%	2139.85	kilogram
2	General waste - guest room	13,960	878	70	litres	80%	10974.84	kilogram

ปริมาณขยะประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567

NO	WASTE TYPE	No of guest	No of bags	Volume	Unit	% Fullness	Weight	Unit
1	Food waste - restaurant	13,960	509	120	litres	80%	2139.85	kilogram
2	General waste - guest room	13,960	878	70	litres	80%	10974.84	kilogram

ปริมาณขยะประจำเดือนมีนาคม 2567

NO	WASTE TYPE	No of guest	No of bags	Volume	Unit	% Fullness	Weight	Unit
1	Food waste - restaurant	13,882	507	120	litres	80%	2127.90	kilogram
2	General waste - guest room	13,882	873	70	litres	80%	10913.52	kilogram



ปริมาณขยะประจำเดือนเมษายน 2567

NO	WASTE TYPE	No of guest	No of bags	Volume	Unit	% Fullness	Weight	Unit
1	Food waste - restaurant	14,574	532	120	litres	80%	2233.97	kilogram
2	General waste - guest room	14,574	917	70	litres	80%	11457.55	kilogram

ปริมาณขยะประจำเดือนพฤษภาคม 2567

NO	WASTE TYPE	No of guest	No of bags	Volume	Unit	% Fullness	Weight	Unit
1	Food waste - restaurant	14,175	517	120	litres	80%	2172.81	kilogram
2	General waste - guest room	14,175	892	70	litres	80%	11143.87	kilogram

ปริมาณขยะประจำเดือนมิถุนายน 2567

NO	WASTE TYPE	No of guest	No of bags	Volume	Unit	% Fullness	Weight	Unit
1	Food waste - restaurant	14,702	537	120	litres	80%	2253.59	kilogram
2	General waste - guest room	14,702	925	70	litres	80%	11558.18	kilogram

ที่มา : Oakwood Hotel & Residence Sri Racha

ภาคผนวกที่ 14

---

บันทึกจำนวนผู้เข้าพักโรงแรม

จำนวนผู้เข้าพัก ประจำเดือน มกราคม-มิถุนายน 2567

เดือน	จำนวนผู้เข้าพัก
มกราคม	13,960
กุมภาพันธ์	14,364
มีนาคม	13,882
เมษายน	14,574
พฤษภาคม	14,175
มิถุนายน	13,466
รวม	84,421
ค่าเฉลี่ย	14,070

ที่มา : Oakwood Hotel & Residence Sri Racha

ภาคผนวกที่ 15

---

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี 2567  
และ เอกสารซ่อมแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

## แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย โรงแรมโอ๊ควูด โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ ศรีราชา จัดทำขึ้นเพื่อความปลอดภัยของบุคลากร และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการในโรงแรมโอ๊ควูด โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ ศรีราชา และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการและจัดให้ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการเข้ารับการฝึกอบรมตามแผน จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของแต่ละพื้นที่โดยการอบรมประกอบด้วย การดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน และต้องมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

### วัตถุประสงค์การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

1. เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยพ.ศ. 2555
2. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
3. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อบุคลากร และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
4. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย

### หลักการจัดทำแผน ควรประกอบด้วยหลักสำคัญ ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ประกอบด้วยตัวแทนหน่วยงานต่าง ๆ ในแต่ละอาคาร
2. กำหนดบุคคลรับผิดชอบ และพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. ภารกิจที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกันจะต้องแยกปฏิบัติ อย่าให้เป็นบุคคลเดียวกัน
4. แผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องชัดเจนไม่คลุมเครือเพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ ควรฝึกซ้อมบ่อยๆ จะทำให้ผู้ปฏิบัติมีความมั่นใจและปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น



## แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย 6 แผน ดังนี้

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์

## แนวทางการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

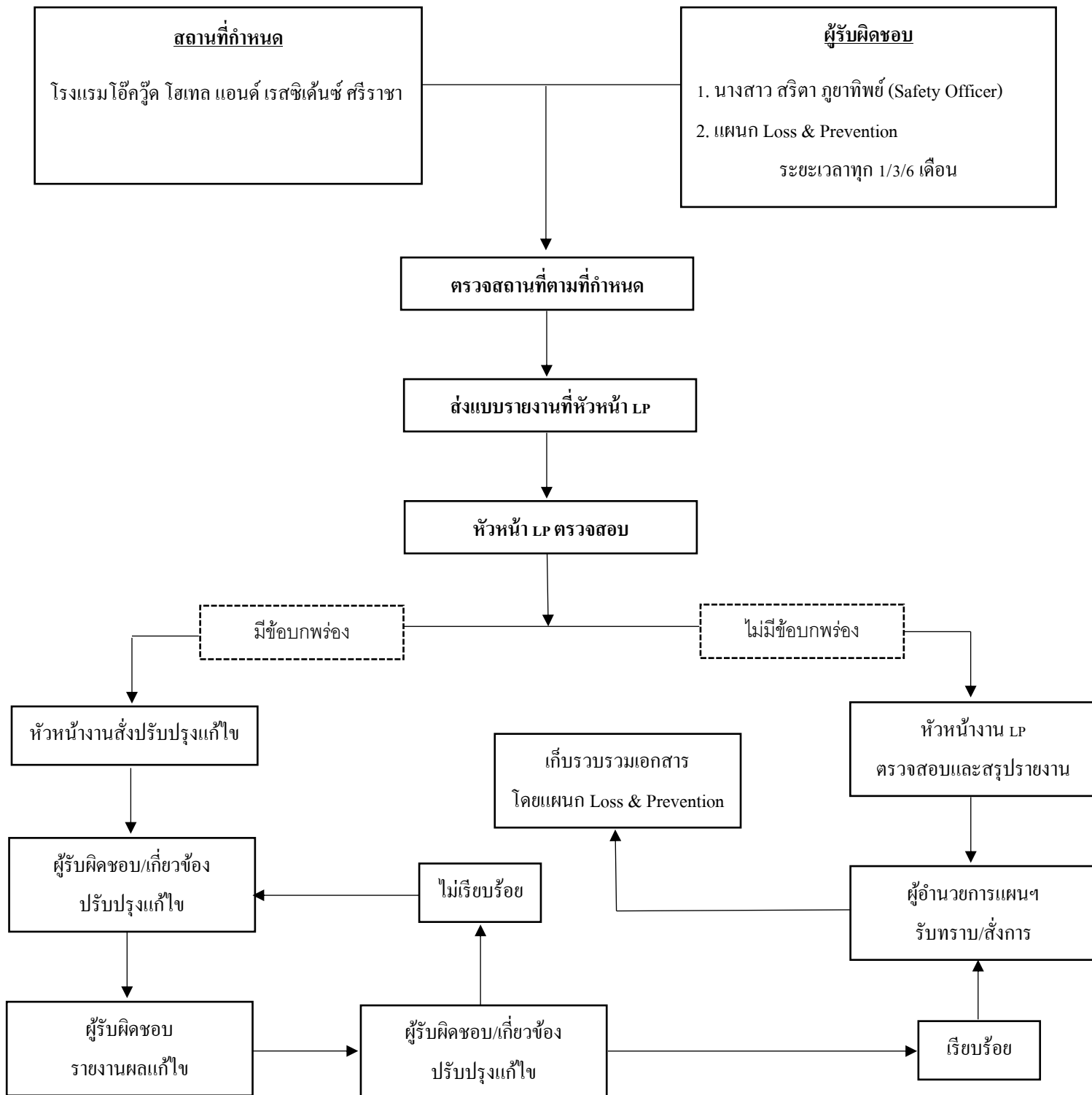
1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 3 แผน คือ

1.1 แผนการตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกัน และขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้โดยกำหนดบุคคลและพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจตราจุดเสี่ยงต่างๆ เช่น จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ จุดที่มีการใช้และการเก็บวัสดุไวไฟ จุดที่เก็บของเสียติดไฟง่าย จุดที่อาจก่อให้เกิดเชื้อเพลิง จุดที่เป็นแหล่งความร้อนต่าง ๆ จุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงและสภาพของอุปกรณ์และทางหนีไฟ

1.2 แผนการอบรม เป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย โดยการให้ความรู้กับบุคลากรด้านการป้องกัน และการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุในการจัดทำ แผนการอบรม ต้องกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน ในแผนการอบรมควร ประกอบด้วย การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต

1.3 แผนการรณรงค์ ป้องกันอัคคีภัย เป็นการสร้างความสนใจ และสร้างความตระหนักในอันตรายและผลกระทบจากการเกิดเพลิงไหม้ ในการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยอาจดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดโครงการ 5 ส. การจัดนิทรรศการรณรงค์ จัดทำโปสเตอร์ หรือการใช้สื่อต่าง ๆ

แผนที่ 1 การตรวจตรา  
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



## แผนที่ 2 แผนการอบรม

[illegible]

### แผนที่ 3 แผนการรณรงค์

[illegible]

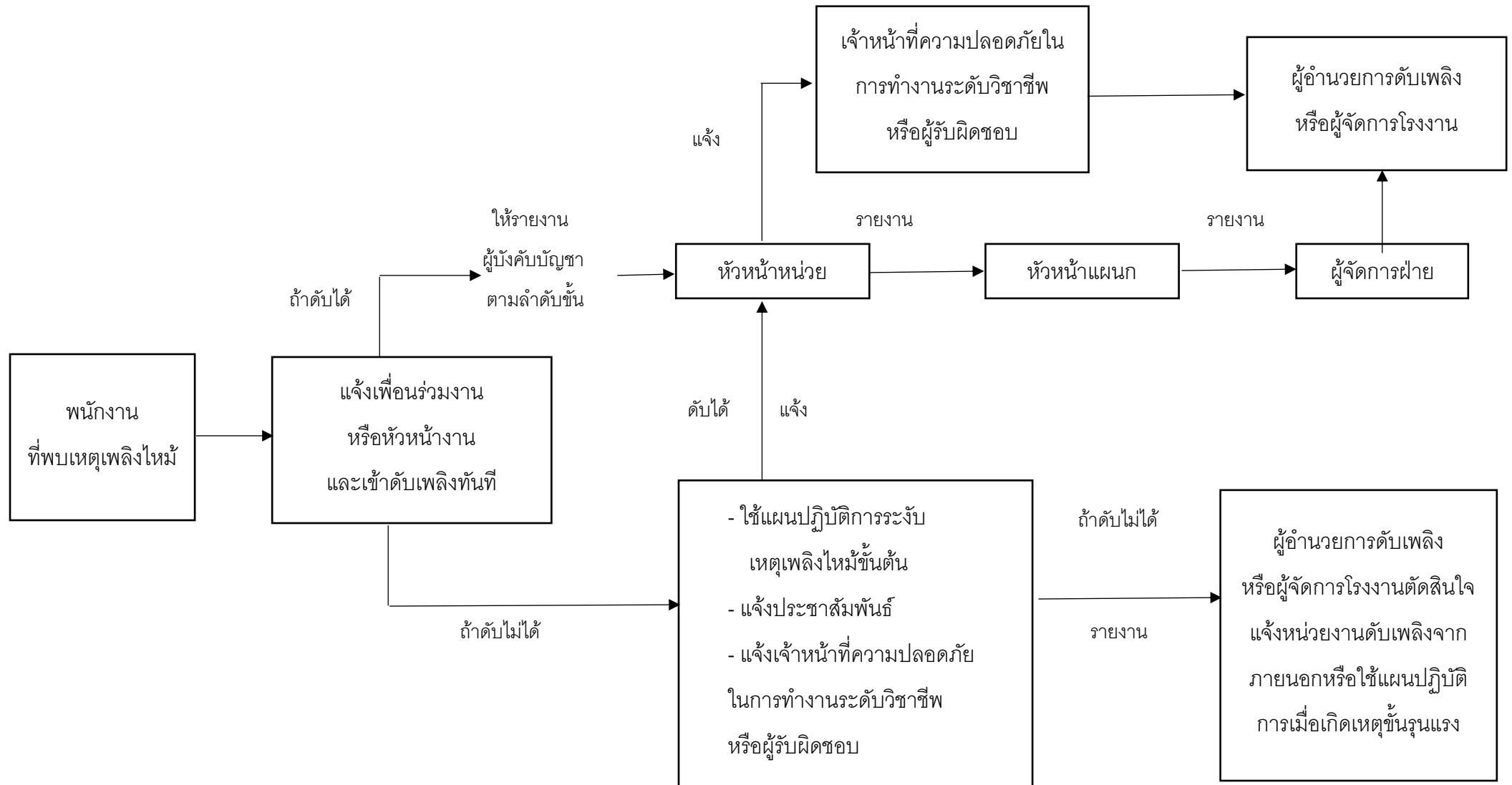
2. ขณะเกิดเพลิงไหม้ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนต่างๆ 2 แผน คือ

2.1 แผนการดับเพลิง เพื่อกำหนดบุคคลที่ต้องปฏิบัติภารกิจในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างชัดเจน และกำหนดขั้นตอนการดับเพลิง ให้มีการปฏิบัติตามแผนเพื่อให้เกิดความเสียหายจากเพลิงไหม้น้อยที่สุด แผนดับเพลิงเป็น 2 แผนย่อย ได้แก่

- แผนขั้นต้น
- แผนขั้นรุนแรง

2.2 แผนการอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร บุคคลทั่วไปและของโรงแรมโอ๊ควูด โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ ศรีราชา ในขณะเกิดเพลิงเหตุไหม้แผนอพยพหนีไฟมีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ

### แผนการดับเพลิง





### การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

แผนก Loss & Prevention

บริเวณ โรงแรมโอ๊ควูด โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ ศรีราชา

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น  
ชื่อ นายสมนึก ขจรสกุลทิพย์

ผู้ควบคุมไฟฟ้า / ช่างเทคนิค  
พนักงานที่ปฏิบัติงานอื่นในขณะเกิดเพลิงไหม้

พนักงานผจญเพลิงขั้นต้น

ผู้รับผิดชอบ 1. ทีมผู้ควบคุมไฟฟ้า

2. ช่างเทคนิค

3. ทีมควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

หน้าที่

1. ตัดกระแสไฟฟ้าในที่เกิดเหตุ

2. ขนย้ายวัสดุติดไฟออกห่างจากเพลิงไหม้

3. ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น หน้าที่ 1. สั่งการควบคุมระงับเหตุ

2. แจ้งหัวหน้างาน / แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง

ผู้รับผิดชอบ 1. ทีม ERT

2. ทีม Loss & Prevention

หน้าที่

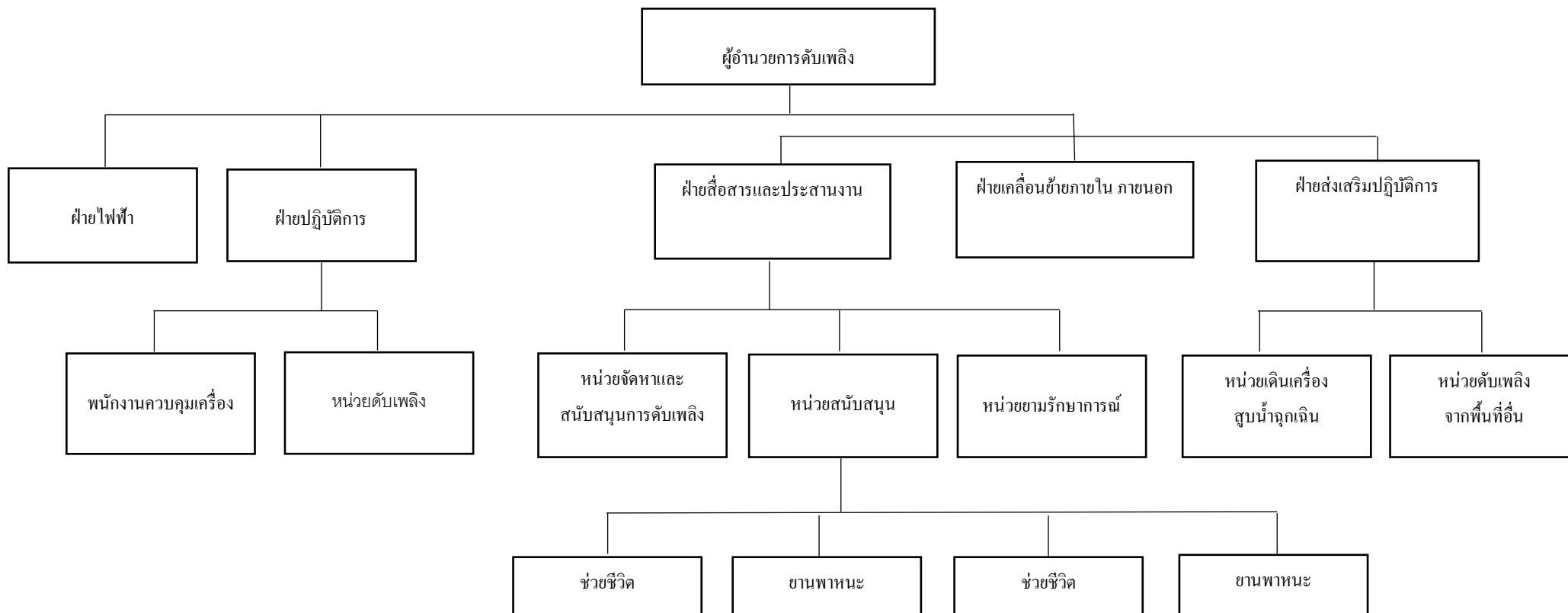
1. ใช้ถังดับเพลิงในบริเวณนั้น ดับไฟทันที

2. นำถังดับเพลิงมาเตรียมสนับสนุน

3. ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุ

3. กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กรณีควบคุมไม่ได้)

โครงสร้างหน่วยงานป้องกันและระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



หมายเหตุ 1. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง

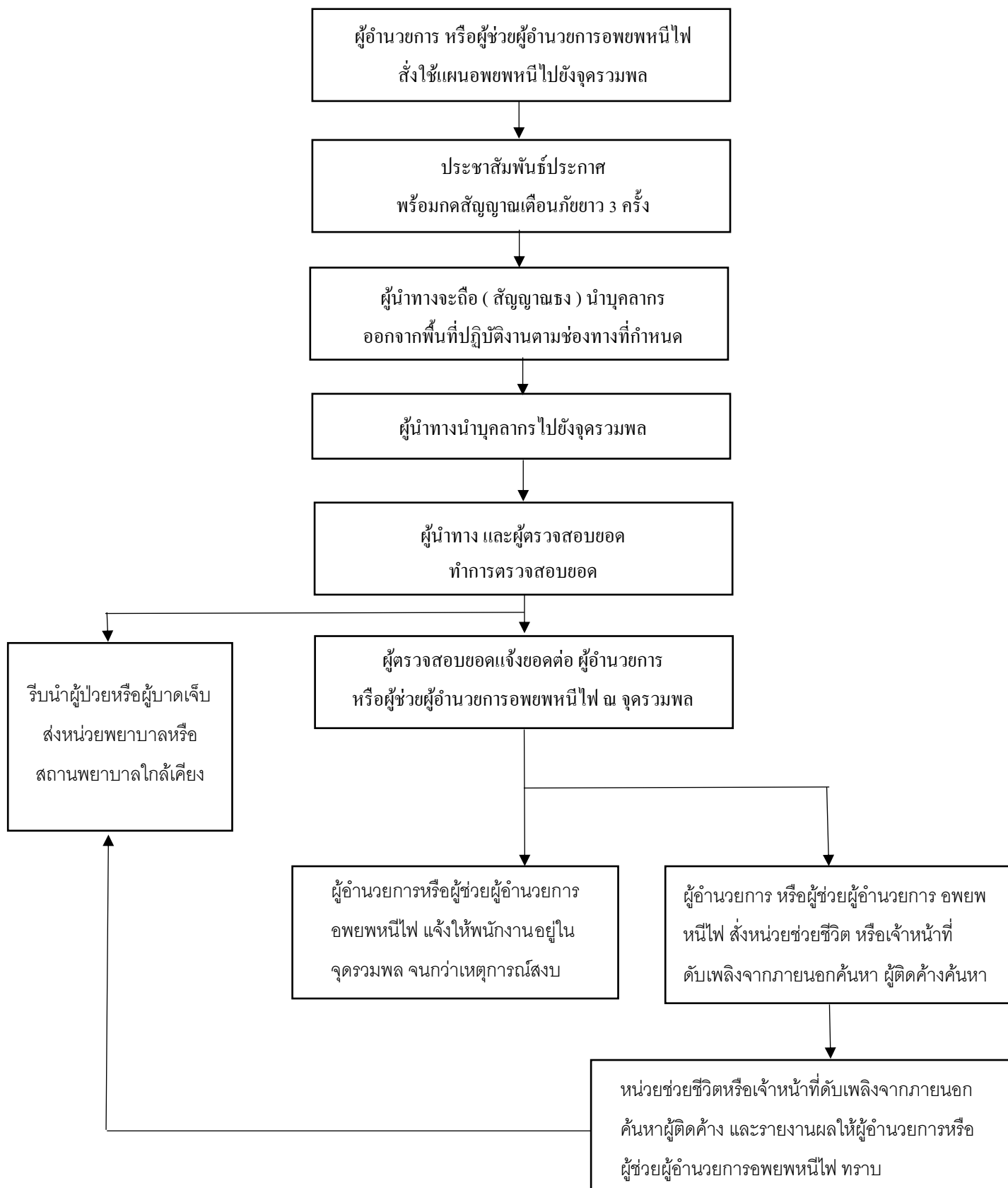
2. การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่ต่าง ๆ เพียงเล็กน้อย ให้หัวหน้าแผนกดำเนินการสั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว และสื่อสาร หรือผู้อำนวยการดับเพลิง หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

**หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง**

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง (นายสมบุญ นาสีบ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับฟังรายการต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ</li> <li>2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป</li> <li>4. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน</li> </ol>
ฝ่ายไฟฟ้า (Engineering)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งตัดไฟ จากฝ่ายปฏิบัติการ</li> <li>2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง</li> </ol>
ฝ่ายปฏิบัติการ (ERT)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะออกทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้และ ให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการส่งดำเนินการ</li> <li>2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้แจ้งข่าว/โทรศัพท์ถึง ศูนย์รักษาความปลอดภัย โทร 7503 และแจ้งถึงผู้อำนวยการดับเพลิงและฝ่ายสื่อสารและประสานงาน</li> </ol>
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน (Front Office)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว</li> <li>3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย</li> </ol>
<b>หน่วยจัดหาและสนับสนุนในการดับเพลิง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประสานงาน (Loss &amp; Prevention)</li> <li>- ทีมรักษาความปลอดภัย (Loss &amp; Prevention)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง หน่วยยามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์รวมข่าว</li> <li>3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิง มอบหมาย</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน</li> <li>2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต</li> <li>3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้</li> </ol>

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน – ภายนอก (Housekeeping)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยอัคคีภัยในการเก็บ วัสดุครุภัณฑ์</li> <li>2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์</li> <li>3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย</li> </ol>
<b>ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ</b> - หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น (Loss & Prevention)  - หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำ ชุกเงิน (Engineering)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คอยคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้</li> <li>2. รับคำสั่งและติดต่อขอสนับสนุนหน่วยงานดับเพลิงพื้นที่อื่น</li> <li>3. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิง ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้</li> <li>2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้</li> <li>3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค</li> </ol>
ศูนย์รวมข่าว/ สื่อสาร (Human Resources)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว</li> <li>2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้</li> <li>3. ติดตามข่าวแจ้งข่าวเป็นระยะ</li> <li>4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร)</li> <li>5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ</li> </ol>

แผนอพยพหนีไฟ



หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างแผนอพยพหนีไฟ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
<b>ผู้อำนวยการการอพยพหนีไฟ</b> (นายสมบุญ นาสืบ) <b>ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ</b> (นายสาร มาแก่น้อย)	1. สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. สั่งหน่วยช่วยชีวิต หรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้าง 4. ควบคุมให้พนักงานอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
<b>ผู้นำทางหนีไฟ</b> (แม่บ้านประจำชั้น)	1. มีหน้าที่นำทางบุคลากรอพยพไปทางออกที่จัดไว้
<b>หน่วยตรวจสอบยอด</b> (Human Resources)	1. มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนบุคลากรที่อพยพหนีไฟออกไปภายนอก ณ จุดรวมพล 2. รายงานจำนวนบุคลากรต่อผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ
<b>หน่วยช่วยชีวิต</b> (Front Office and ERT)	1. มีหน้าที่ค้นหาและช่วยชีวิตบุคลากรที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย 2. มีหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้บุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล 3. ประสานการส่งบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บ ส่งสถานพยาบาล
<b>หน่วยยานพาหนะ</b> (Loss & Prevention)	1. รอรับคำสั่งจากหน่วยช่วยชีวิต ในการนำส่งบุคลากรที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล 2. อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะ ให้หน่วยงานอื่นตามความจำเป็น



3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 1 แผน คือ

3.1 แผนบรรเทาทุกข์ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการการช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย การดูแลทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้โรงแรมเปิดทำการได้โดยเร็วที่สุด

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	แผนกที่รับผิดชอบ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	Human Resources
2. การสำรวจความเสียหาย	Loss & Prevention
3. การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	Loss & Prevention
4.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและ ผู้เสียชีวิต	Loss & Prevention
5. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน และการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	Loss & Prevention
6. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	Human Resources
7. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้โรงแรม เปิดทำการได้โดยเร็วที่สุด	Engineering

## มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย


เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในหน่วยงานมีความปลอดภัยจากอัคคีภัยควรได้มีการกำหนด มาตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิงการเก็บรักษาวัตถุไวไฟ และวัตถุระเบิด การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์
3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนงาน อย่างน้อยสองทางที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
7. จัดวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
8. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย
9. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
10. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
11. ข้อต่อสายส่งน้ำ ดับเพลิงเข้าอาคารและภายในอาคารเป็นแบบเดียว หรือขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในหน่วยงานดับเพลิงของทางราชการ
12. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอจะควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ได้
13. ระบบการส่งน้ำ ที่เก็บกักน้ำ บั๊มน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธาและมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
14. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือฮาลอนหรือผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และดี
15. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
16. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง
17. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

18. ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
19. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
20. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิงและการฝึกซ้อมดับเพลิง โดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกัน ความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้ในการดับเพลิง
21. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแผ่รังสีการนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำเนิดความร้อนสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดทำ ฉนวนหุ้ม หรือปิดกั้น
22. มีการจัดแยกเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดรวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่รวมกันแล้วจะเกิดปฏิกิริยาหรือการหมักหมมทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดมิให้ปะปนกัน และเก็บในห้องที่มีผนังทนไฟ และประตูทนไฟที่ปิดได้เองและปิดกุญแจทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในห้องนั้นแล้ว
23. วัตถุที่ไวต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกไหม้ได้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหากโดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัตถุติดไฟในระบะที่ปลอดภัย
24. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการระเหยของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
25. มีการจัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ
26. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบสำหรับการเผาโดยเฉพาะในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระบะที่ปลอดภัย
27. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
28. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
29. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
30. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
31. จัดให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
32. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ
33. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

## หมายเลขโทรศัพท์ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

หน่วยงานภายใน

<div>  <p><b>Oakwood Hotel &amp; Residence Sri Racha</b> 222/2 Sriracha Nakorn 3 Road, Chonburi 20110 Thailand</p> <p>Main: 038-327-999 Fax: 038-327-444</p> <p>CSR: gs.hotel-residence-sriracha@oakwood.com Reservations: THOHRSR.Reservations@oakwood.com General: general.residence-sriracha@oakwood.com</p> <p>Tax Invoice ID &amp; Address V.M.P.C. Co., Ltd. (Branch 00006) 222/2 Sriracha Nakorn 3 Road T. Sri Racha A. Sri Racha Chonburi 20110 Tax ID: 0105532110025</p> </div>					
Direct Line	Department	Name	Nickname	Title	Extension
		Mr. Priya Tienworn		Chief Executive Office	7100
<b>ADMINISTRATION &amp; GENERAL</b>					
	Administration	Ms. Lina Abdullah	Lina	General Manager	7101
		Mr. Somboon Nasueb	Alex	Hotel Manager	7800
	Revenue & Reservation	Ms. Kulchaya Laimloomp	Nong	Assistant Reservations Manager	7310
		Ms. Chonticha Mahapo	Nadia	Reservations Agent	7315
		Ms. Chopaga Kumwan	Yok	Reservations Agent	7311
	Loss & Prevention	Control Room		Control Room	7503
<b>FINANCE &amp; ACCOUNTING</b>					
	Finance & Accounting	Mr. Waruth Wangsankeaw	Tai	Financial Controller	7200
		Mr. Sourav Xavier Gomes	Xaviar	Income Auditor	7207
		Ms. Kanyanat Bunthidsatian	Ann	General Ledger	7603
		Ms. Kornawan Jenjobjring	Peemai	Account Payable	7205
		Ms. Phinyarak Woorarak	Pass	Account Receivable	7204
		Mr. Kornarai Boontawee	Van	Purchasing Supervisor	7202
		Ms. Waritta Jindakarn	Ben	Store & Receiving	7203
	IT	IT Office		IT Office	7314
<b>SALES &amp; MARKETING</b>					
038-042-344	Sales & Marketing	Mr. Rachan Buathin	Mic	Director of Sales	7300
		Ms. Kanlaya Tungthong	Kan	Sales Manager	7302
		Ms. Nongnuch Budto	Nuch	Assistant Sales Manager	7303
		Mr. Thodsaphon Ngamsomkhun	Thanks	Sales Executive	7304
		Mr. Narawuth Sirivoharn	Pae	Cluster Sales Manager	7305
		Ms. Awar-aree Chan-in	Nam	Assistant Sales Manager	7306
		Ms. Kasira Pandungsattakit	Pim	Sales Coordinator	7308
<b>FRONT OFFICE DEPARTMENT</b>					
	Front Office	Mr. Kantawat Kuepara	Jab	Assistant FO Manager	7400
		Front Desk		Front Desk	7402
		Front Desk		Front Desk	7405
		Bellman/driver Counter		Bellman/driver Counter	7407
	iCenter	CSR iCenter		CSR iCenter	0
	Fitness Center	Mr. Dissaphong Rojanasin	Tata	Leisure and Entertainment Manager	7307
		Fitness Center Reception		Fitness Center Reception	7700
		Swimming Pool & Onsen Reception		Swimming Pool & Onsen Reception	7701
<b>HUMAN RESOURCES DEPARTMENT</b>					
	Human Resources	Ms. Siripan Jarensiri	Fah	Cluster HR Manager	7500
		Mr. Jassada Utsa	Pelle	Assistant HR Manager	7502
		Ms. Nithipat Nakpathom	Garfield	HR Officer	7501
<b>HOUSEKEEPING DEPARTMENT</b>					
	Housekeeping	Mr. Kitchana Kwansakul	Kit	Assistant Housekeeping Manager Rooms & PA	7600
		Housekeeping Office		Housekeeping Office	7601
<b>FOOD &amp; BEVERAGE DEPARTMENT</b>					
	F&B Service	TrEat Restaurant Reception Counter		TrEat Restaurant Reception Counter	7802
		Atara Sky		Atara Sky	7804
		T2 Café & Bar		T2 Café & Bar	7803
<b>ENGINEERING DEPARTMENT</b>					
	Engineering	POMEC Office		POMEC Office	7901

**หน่วยงานภายนอก**

สม.อ.ศรีราชา	0-3831-3555 , 0-3831-0300
สถานีดับเพลิงศรีราชา	0-3831-1666
สมาคมเพียว เย็น ไร่ ศรีราชา (หน่วยกู้ชีพ)	0-3831-2130
สายด่วน ตำรวจ	191
สายด่วน สถานีดับเพลิง	199
สายด่วน การประปา	0-3827-0169
สายด่วน การไฟฟ้า	1129
โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา	0-3877-0200-8
โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา	0-3832-0200
โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา	0-3832-0300

หนังสือส่งสำเนาแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

วันที่ .....

เรื่อง หนังสือส่งสำเนาแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ            | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. หนังสือรับรองการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมดับเพลิง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น        | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมรอบเช้า – บ่าย                     | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. รูปภาพการฝึกซ้อม  | จำนวน 1 ฉบับ |

ด้วยบริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 222/2 ถนน ศรีราชานคร 3 ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ประกอบกิจการ ธุรกิจโรงแรม ปัจจุบันที่ถูกจ้างจำนวน 215 คน ได้ทำการการอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ตั้งแต่เวลา 13.00 - 16.30 น. ผลการฝึกซ้อมเป็นไปด้วยดี และขอส่งสำเนารายการฝึกซ้อมมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(นายปริญญา เขียววรร)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการบริษัท

ผู้ประสานงาน นายสมนึก ขจรสกุลทิพย์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย

เบอร์โทร 038-327-999 ต่อ 7503

เบอร์โทรศัพท์มือถือ 098-004-5371





## แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

### ๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด  
สาขา โรงงานโออิคุอิ โฮเทล แอท ประเภทกิจการ โรงงาน  
ที่อยู่ เลขที่ 222/2 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ศรีสุราษฎร์ฯ อ.3  
แขวง/ตำบล ศรีสุราษฎร์ อำเภอ ศรีสุราษฎร์ จังหวัด ชลบุรี  
รหัสไปรษณีย์ 20110 โทรศัพท์ 038-027-999

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม.....คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☒ เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

### ๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม 14 พฤศจิกายน 2566

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 17 พฤศจิกายน 2565

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 215 คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☒ ดีมาก

### ๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย  
ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่.....โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ เทศบาลเมืองศรีราชา  
เลขที่ใบอนุญาต 0101-02-2566-0078 โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายบุญญา วิชาญ)

วันที่.....







ที่ ขบ ๕๒๒๐๑/๗๖๖๐

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีราชา  
ถนนเจิมจอมพล ขบ ๒๐๑๑๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
เรียน ผู้จัดการบริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด สาขา โรงแรมไอศุวดี โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ ศรีราชา  
อ้างถึง หนังสือบริษัทฯ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตามที่บริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด สาขา โรงแรมไอศุวดี โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ ศรีราชา ได้จัดโครงการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นในพื้นที่ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ๒๕๕๕ จึงได้ขอความอนุเคราะห์วิทยากรของเทศบาลเมืองศรีราชา มาทำการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ไปแล้ว นั้น

เทศบาลเมืองศรีราชา ได้จัดส่งวิทยากรของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาทำการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับบุคลากรของท่าน ปรากฏว่าการฝึกอบรมในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ความสนใจในการฝึกเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภัศ เจริญสันติสุข)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายปกครอง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทร. ๐ ๓๘๓๑ ๑๖๖๖

โทรสาร ๐ ๓๘๓๒ ๖๒๖๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@sirachacity.go.th

เลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาต\* : 0101-02-2566-0078

หน่วยงานจัดฝึกอบรม : หน่วยงานราชการเทศบาลเมืองศรีราชา

ชื่อหลักสูตร\* : การสืบพหุเชิงขั้นต้น

## รายละเอียด

## หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม

ลำดับ	หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม
-------	------------------------------

วันที่เริ่มอบรม\* : 13/11/2566 ถึง\* : 13/11/2566 เวลาเริ่มอบรม : 08:30 น. ถึง : 16:30 น.  
สถานที่อบรม

สถานที่อบรม : บริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี จำกัด (โรงแรมโลกันต์ โซเทล แอนด์ รีสอร์ท ศรีราชา)

ที่อยู่ : 222/2

อาคาร/หมู่บ้าน :

หมู่ที่ :

ชอย/ครอบครัว :

ถนน : ศรีราชานคร 3

เลือกจากจังหวัด&gt;อำเภอ&gt;ตำบล ตามลำดับ

จังหวัด\* : ชลบุรี

อำเภอ/เขต\* : อำเภอศรีราชา

ตำบล/แขวง\* : ตำบลศรีราชา

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ : 09 8044 5371

โทรสาร : 0 3832 7999

E-mail :

## วิทยากรผู้ทำการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสรี เกิดทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
2	นายสันติ ภูธรธรรม	พนักงานดับเพลิง
3	นายอภิชาติ มณีโชติ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

## เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาววิจิตร ศรีโสภะ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

## ผลการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม : ชาย 34 คน หญิง 31 คน

ผ่านการอบรม : ชาย 34 คน หญิง 31 คน

ไม่ผ่านการฝึกอบรม : ชาย \_\_\_\_\_ คน หญิง \_\_\_\_\_ คน

แนบไฟล์ : แบบรายงาน ก.ร.ง 1 001.jpg

แบบรายงาน ก.ร.ง 1 001.jpg

## ผู้ผ่านการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขทะเบียน/หมายเลขบัตร
-------	--------------	----------------------------

วันที่ 01/11/2566

หมายเลขอ้างอิง : ESPSIA002-00000000590058

เลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาต\* : 0102-02-25660078

หน่วยงานจัดฝึกอบรม : หน่วยงานราชการเทศบาลเมืองศรีราชา

ชื่อหลักสูตร\* : ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

## รายละเอียด

## หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม

ลำดับ	หน่วยงานขอเข้าร่วมการฝึกอบรม
-------	------------------------------

วันที่เริ่มอบรม\* : 14/11/2566 ถึง\* : 14/11/2566 เวลาเริ่มอบรม : 13:00 น. ถึง : 16:30 น.  
สถานที่อบรม

สถานที่อบรม : บริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี จำกัด (โรงแรมโกลด์ โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ ศรีราชา)

ที่อยู่ : 222/2

อาคาร/หมู่บ้าน :

หมู่ที่ :

ชอย/ครอก :

ถนน : ศรีราชานคร 3

เลือกจากจังหวัด&gt;อำเภอ&gt;ตำบล ตามลำดับ

จังหวัด\* : ชลบุรี

อำเภอ/เขต\* : อำเภอศรีราชา

ตำบล/แขวง\* : ตำบลศรีราชา

รหัสไปรษณีย์ : 20110

โทรศัพท์ : 09 8004 5371

โทรสาร : 0 3832 7999

E-mail :

## วิทยากรผู้ทำการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายเสรี เกิดทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
2	นายสันติ ทุธรรม	พนักงานดับเพลิง
3	นายอภิชาติ มณีโชติ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

## เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาววิจิตรา ศรีโสภณ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

## ผลการฝึกอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม : ชาย 125 คน หญิง 90 คน  
ผ่านการอบรม : ชาย 125 คน หญิง 90 คน ไม่ผ่านการฝึกอบรม : ชาย \_\_\_\_\_ คน หญิง \_\_\_\_\_ คน  
แนบไฟล์ : แบบรายงาน กก.ร.ง.2.pdf  
แบบ กก.ร.จ. 2.pdf

## ผู้ผ่านการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขทะเบียน/หมายเลขชุดบัตร
-------	--------------	-------------------------------

ที่ รง ๐๕๐๔/๓๔๕



กองความปลอดภัยแรงงาน

๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี

เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการรับใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมฟังการชี้แจงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา

อ้างถึง แบบคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ของเทศบาลเมืองศรีราชา

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลเมืองศรีราชา ได้ยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ กองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงานได้ดำเนินการออกใบอนุญาตให้เทศบาลเมืองศรีราชา เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านหรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลในการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ไปพบเจ้าหน้าที่ เพื่อรับใบอนุญาตฯ และฟังการชี้แจงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และแนวทางในการดำเนินการจัดฝึกอบรมอย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ณ กองความปลอดภัยแรงงาน ชั้น ๗ เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ในวัน และเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาร)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘-๓๙ ต่อ ๗๑๐

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๔๓



แบบ ภก.บญ  
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๘

อนุญาตให้ เทศบาลเมืองศรีราชา

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๕๐๐๐๒๔๙๙๗๗

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๖๑ ถนนแจ้งจอมพล ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๔ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

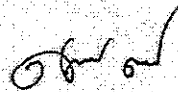
(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาร)   
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น  
ของเทศบาลเมืองศรีราชา  
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๗๘

- |               |          |
|---------------|----------|
| ๑. นายเสรี    | เกิดทอง  |
| ๒. นายอภิชาติ | มณีโชติ  |
| ๓. นายสมทบ    | เกิดทอง  |
| ๔. นายสันติ   | วุฒิธรรม |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกิตติ์ศิลป์ ตูลาธร)  
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน



แบบ ภ.บ.ญ  
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๘๔

อนุญาตให้ เทศบาลเมืองศรีราชา

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๕๐๐๐๒๔๙๙๙๗

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๖๑ ถนนเจิมจอมพล ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๔ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาร)

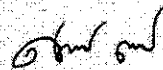
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ของเทศบาลเมืองศรีราชา  
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๘๔

- |               |          |
|---------------|----------|
| ๑. นายเสรี    | เกิดทอง  |
| ๒. นายอภิชาติ | มณีโชติ  |
| ๓. นายสมทบ    | เกิดทอง  |
| ๔. นายสันติ   | วุฒิชรรณ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

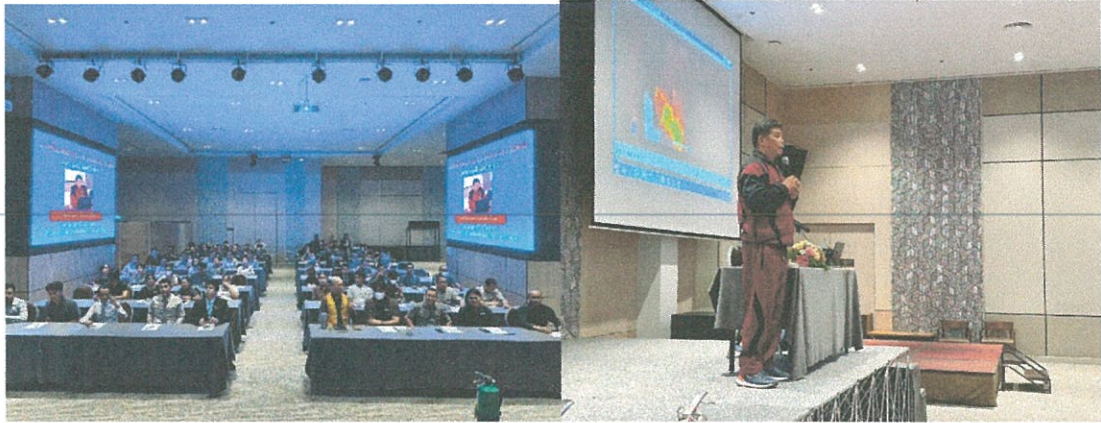
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์ศิลป์ ทุลาธร)  
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

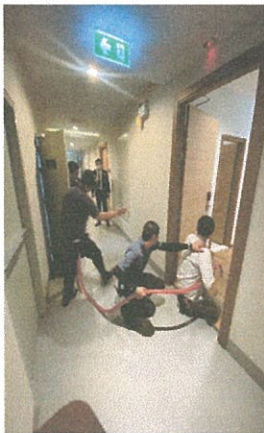


การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น  
บริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด สาขา โรงแรมโอ๊กวูด โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ ศรีราชา





การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
บริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด สาขา โรงแรมโอ้กวี๊ด โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ ศรีราชา







ภาคผนวกที่ 16

---

เอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย

ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

## PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE 2024

## Oakwood Hotel & Residence Sriracha

**Jan-June**[illegible]

ภาคผนวกที่ 17

---

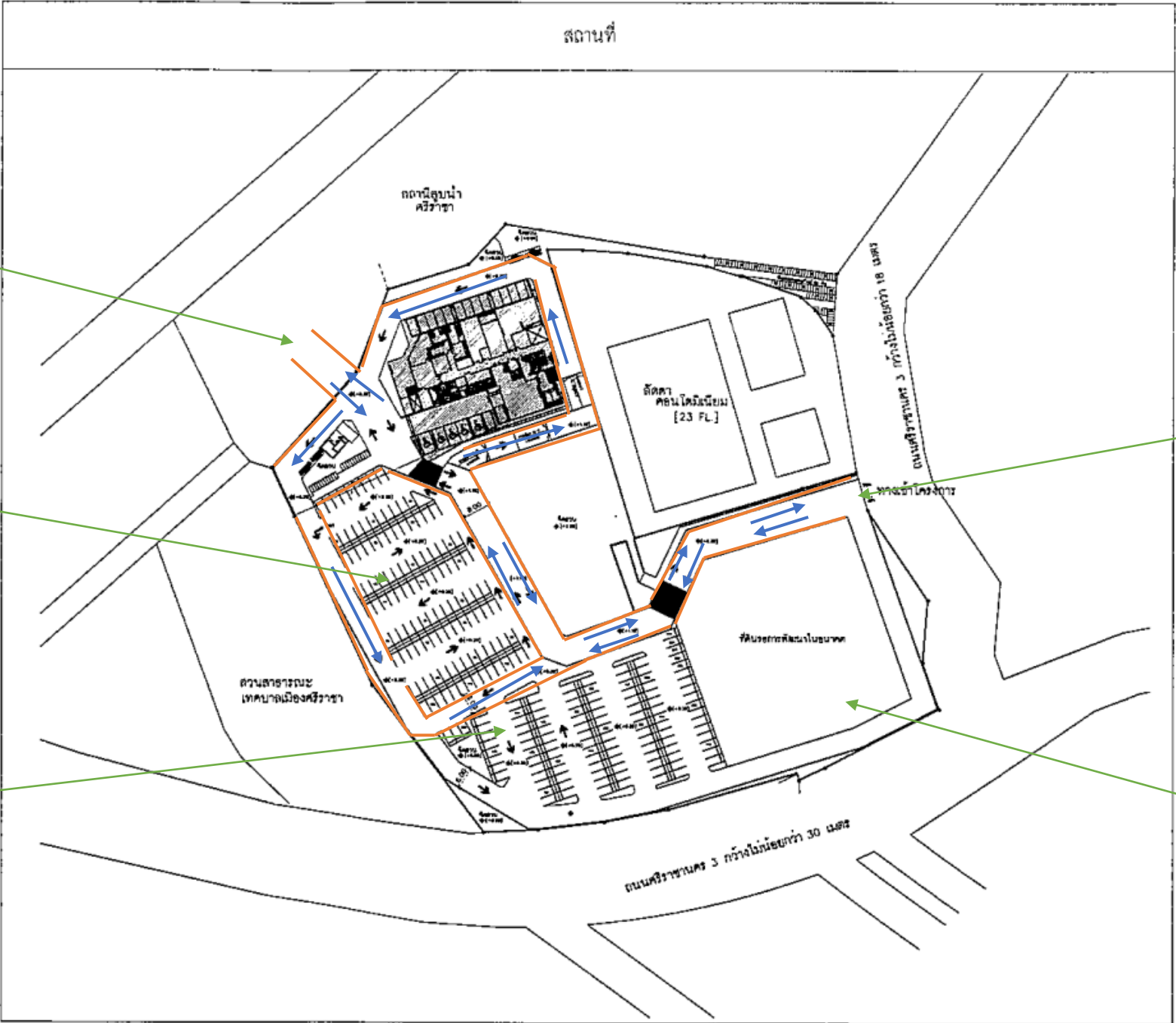
ผังจราจร



ทางเข้าข้างบ่อ  
น้ำบาด

ลานจอดรถ

ลานจอดรถอาหาระ  
มอลล์



ทางเข้าหลัก

อาหาระ มอลล์

ภาคผนวกที่ 18

---

เอกสารตรวจสอบระบบท่อในอาคาร



PREVENTIVE MAINTENANCE SCHEDULE 2024  
Oakwood Hotel & Residence Sriracha

Jan-June

EQUIPMENT	INCHARGE	January					February					March					April					May					June				
		P	1	2	3	4	P	1	2	3	4	P	1	2	3	4	P	1	2	3	4	P	1	2	3	4	P	1	2	3	4
SANATARY SYSTEM																															
MAINTENANCE WATER TRANSFER PUMP	E/N STAFF		●					●					●					●					●					●			
MAINTENANCE BOOSTER PUMP	E/N STAFF		●					●					●					●					●					●			
MAINTENANCE UNDERGROUND TANK	E/N STAFF																														
MAINTENANCE ROOF TANK (Clean)	E/N STAFF																														
KITCHEN HOOD CLEAN SCHEDULE	NEW SIFA													●															●		

หนังสือตอบรับการส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน  
แก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและติดตามตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อมประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

เลขที่ 0015/2567

วันที่ 25 มกราคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และติดตาม  
ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงแรม ATARA HOTEL SRIRACHA (Oakwood Hotel &  
Residence Sriracha) ของบริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี (นายทะเบียนโรงแรม)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงแรม ATARA HOTEL  
SRIRACHA (Oakwood Hotel & Residence Sriracha) ประจำเดือนกรกฎาคม-  
ธันวาคม 2566 จำนวน 3 ฉบับ  
2. แผนแม่เหล็กบันทึกข้อมูล จำนวน 3 แผน

ตามที่โครงการโรงแรม ATARA HOTEL SRIRACHA (Oakwood Hotel & Residence  
Sriracha) ของบริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 222/2 ศรีราชานคร 3 ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา  
จังหวัดชลบุรี ได้รับมติเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมให้เปิดดำเนินการโครงการโรงแรม  
ATARA HOTEL SRIRACHA (Oakwood Hotel & Residence Sriracha) โดยทางโครงการจะต้องจัดทำ  
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วยผลการปฏิบัติตามมาตรการ  
ป้องกัน แก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อม ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อทราบ เป็นประจำปีละ 2 ครั้ง บริษัท วี.เอ็ม.พี.ซี. จำกัด  
จึงมอบหมายให้บริษัท อีสเทิร์น ไทย คอนสตรัคติง 1992 จำกัด เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมเอกสาร และจัดทำ  
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

บัดนี้ การจัดทำรายงานดังกล่าว ช่วงระหว่างเดือนประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566  
ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จึงได้จัดส่งรายงานมาพร้อมกับจดหมายฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสาร มากำน้อย)

ตำแหน่ง Chief Engineer

ได้รับต้นฉบับเรียบร้อยแล้ว	
ลงชื่อ.....	ผู้รับ
วันที่.....	